*Приложение № 18*

к приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М.Гранова» Минздрава России

от « 28 » декабря 2018 г. № 215

**Положение о расходах на телефонную, мобильную связь и Интернет**

1. Осуществление расходов на телефонную связь производится по следующим направлениям:
* местные звонки с городского номера;
* междугородные и международные звонки с городского номера.

Также осуществляются расходы на мобильную связь и Интернет.

Расходы по приведенным выше направлениям включаются в состав расходов учреждения, связанных с ведением уставной деятельности. Состав и суммы расходов, относимых в уменьшение налогооблагаемой базы для исчисления налога на прибыль, определяются в соответствии с законодательно установленными требованиями, изложенными в НК РФ.

Право пользования номерами сотовой связи учреждения предоставляется работникам для оперативного решения вопросов, связанных с деятельностью учреждения

1. Нормативы предельных размеров расходов на телефонную, мобильную связь и Интернет.
	1. Формирование объема средств на телефонную, мобильную связь и Интернет производится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на телефонную, мобильную связь и Интернет учреждения на текущий календарный год.
	2. Контроль над соблюдением предельных размеров расходов на сотовую связь и Интернет осуществляется с помощью лимитов, установленных Приказом о лимитах расходов на использование сотовой связи.
	3. Итоговая сумма произведенных расходов на телефонную, мобильную связь и Интернет определяется по окончании финансового года в соответствии с законодательно установленным порядком.
2. Порядок осуществления расходов на телефонную связь, оформление и отражение в учете.
	1. Перечень работников, обеспечиваемых сотовыми телефонами, которым в силу исполнения ими служебных обязанностей необходимо их использование определяется руководителем учреждения;
	2. Работник - пользователь корпоративной сотовой связи обязан держать мобильный телефон с SIM- картой учреждения во включенном состоянии с 9.00 до 18.00 в рабочие дни. По служебной необходимости работник может пользоваться корпоративной сотовой связью в нерабочее время (в том числе в выходные и праздничные дни и во время пребывания в отпуске);
	3. Работникам устанавливаются лимиты пользования сотовой связью, согласно приказу Директора;
	4. Лимит устанавливается на месяц;
	5. Не использованные в течение месяца суммы на следующий месяц не переносятся;
	6. В случае превышения установленного лимита сумма перерасхода удерживается из заработной платы сотрудника;
	7. Работникам учреждения запрещается:
* обмениваться SIM-картами;
* передавать SLM-карту третьим лицам.
	1. В случае расторжения с работником трудового договора, либо перевода его на должность не включённую в перечень работников, работник обязан вернуть выданную ему SIM-карту не позднее дня увольнения или перевода.
	2. Перечень документов, подтверждающих обоснованность расходов на услуги связи, и их оформление зависят от выбранного способа организации корпоративной связи.
* договоры с операторами связи на оказание услуг и на предоставление номеров мобильной связи;
* приказ руководителя об использовании сотовой связи, определяющий правила пользования корпоративной связью, с перечнем должностей сотрудников, которые используют мобильные телефоны для исполнения служебных обязанностей;
* приказ о лимитах расходов на использование сотовой связи;
* детализированные счета оператора сотовой связи.
	1. Основные характеристики, которым должны отвечать документы, подтверждающие обоснованность расходов на услуги связи:
* договоры на оказание услуг и на предоставление номеров мобильной связи должны быть заключены на учреждение и только с операторами, которые имеют соответствующую лицензию;
* критерием экономической обоснованности затрат на приобретение услуг сотовой для целей налогообложения является необходимость использования работником сотового телефона в служебных целях в соответствии с установленными в его должностной инструкции обязанностями:
* детализированный счет должен давать возможность идентифицировать расходы по сотрудникам (номерам телефонов). Он должен содержать номер телефона, дату и время переговоров, тарифы;
* для подтверждения производственного характера телефонных переговоров и исключения из расходов затрат на использование сотовой связи в личных целях в дополнение к детализированным счетам должны прилагаться отчеты сотрудников о расходах, приходящихся на личные переговоры;
* косвенным подтверждением обоснованности расходов должны являться приказы, служебные записки и прочие внутренние документы. Подтверждением междугородных (международных) переговоров должны выступать: приказ о командировке, служебное задание, ведомость учета междугородных (международных) переговоров и т. п..
	1. Датой осуществления расходов на услуги связи является (подп. 3 п. 7 статьи 272 НК РФ) последний день месяца отчетного периода (месяца).
	2. Для осуществления контроля над лимитами используются детализированные счета оператора связи. Расходы в целях налогообложения принимаются в пределах лимита. Превышение лимита подлежит возмещению работникам за счет собственных средств.

Для этих целей дополнительно оформляется служебная записка, на основании которой производится удержание средств из заработной платы в счет погашения задолженности по превышенному лимиту, предоставленному оператором и оплаченному учреждением.

При этом сумма возмещения, уплачиваемая работником, учитывается для целей налогообложения в доходах от предпринимательской деятельности. Сумма превышения работником установленного лимита учитывается в ставе прочих расходов для целей налогообложения только после возмещения работником учреждения указанных затрат.

* 1. Расходы на услуги связи принимаются в целях налогообложения только, если осуществлены в рабочее время.
	2. Если работник привлечен к работе в выходной или праздничный день в порядке, установленном ст. 113 ТК РФ, или ему установлен ненормируемый рабочий день, расходы на телефонные переговоры в эти дни также включаются в расходы.
	3. В случае использования личных телефонов с сотрудниками заключаются договоры на безвозмездное пользование телефонами и, в связи с невозможностью в данном случае разделения расходов мобильной связи на личные переговоры и переговоры в деловых целях, в каждом конкретном случае устанавливается лимит на использование мобильной связи отдельным Приказом по учреждению.
1. Порядок осуществления расходов на Интернет, оформление и отражение в учете.
	1. Перечень документов, подтверждающих обоснованность расходов на Интернет:
* договоры на предоставление доступа к сети Интернет, оказание услуг хостинга, заключенные на учреждение;
* приказ руководителя об использовании Интернета с перечнем должностей сотрудников, которым разрешен доступ для исполнения служебных обязанностей;
* приказ о лимите расходов на Интернет.
	1. Основные характеристики, которым должны отвечать документы, подтверждающие обоснованность расходов на услуги связи:
* договоры на оказание услуг по предоставлению доступа в Интернет и оказание услуг хостинга должны быть заключены со специализированными операторами;
* критерием экономической обоснованности затрат на предоставление доступа к сети Интернет для целей налогообложения является необходимость его использования работником в служебных целях в соответствии с установленными в его должностной инструкции обязанностями.
	1. Датой осуществления расходов на предоставление доступа к сети Интернет является последний день отчетного периода (месяца).
	2. Расходы на Интернет в целях налогообложения принимаются в пределах лимита и только, если осуществлены в рабочее время.
	3. Если работник привлечен к работе в выходной или праздничный день в порядке, установленном статьей 113 ТК РФ, расходы на Интернет в эти дни также включаются в расходы.